

**EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE PARA ADEQUAÇÃO SETORES E
PARA AGENCIA TRANSFUSIONAL DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE
JANAÚBA.**

Modalidade: Pregão Presencial

Nº do Edital: 000032/2016

Numero Processo: 000014/2016

Data da Abertura: 20/07/2016 09h00min: 00

Objeto: Aquisição de materiais permanentes para adaptação de setores da Fundação e abertura da agencia transfusional.

RECIBO

A Empresa _____ retirou o
Edital de Licitação PREGÃO PRESENCIAL 000032/2016 e deseja ser informada de qualquer
alteração pelo e-mail _____ ou pelo fax:

_____, aos ____ / ____ / ____.

(assinatura)

ATENÇÃO:

ESTE RECIBO DEVERÁ SER ENCAMINHADO À FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA
PELAS EMPRESAS INTERESSADAS EM PARTICIPAR DO PROCESSO, AOS CUIDADOS DA
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO, ATRAVÉS DO FAX (38) 3821-2406, OU ATRAVÉS DE
CÓPIA DIGITALIZADA PELO E-MAIL: licitação@hrjanauba.com.br ou
licitacao.fhj@gmail.com.

**OBS: A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO NÃO SE RESPONSABILIZA POR
COMUNICAÇÕES À EMPRESA QUE NÃO ENCAMINHAR ESTE RECIBO OU PRESTAR
INFORMAÇÕES INCORRETAS.**

1 – PREÂMBULO

1.1. A Fundação Hospitalar de Janaúba - FHJ, Município de Janaúba, Estado de Minas Gerais, realizará a licitação na modalidade pregão presencial, do tipo menor preço, em sessão pública a ser realizada na Sala de Licitações do Hospital Regional, localizado na Av. Pedro Álvares Cabral, 140 – Bairro Veredas, Janaúba, Minas Gerais, conforme objetos abaixo discriminados e anexos, nos termos e data prevista no item 4 deste Edital.

1.2. O pregão será realizado pela Pregoeira indicada, **CARLA MARISE DOMINGUES CARDOSO** e Equipe de Apoio, designados pela **RESOLUÇÃO Nº. 004/2015, de 08 de Junho de 2015**, publicada no Quadro de Avisos no dia 09 de Junho de 2015, sendo regido pela Lei 10.520/2002 e pelo Decreto nº. 001, de 02 de janeiro de 2006, pertinente ao Pregão e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

2 – OBJETO

2.1. Constitui objeto deste Edital a **Aquisição de materiais permanentes para adaptação de setores da Fundação e abertura da agência transfusional**, por parte da Fundação, dos itens especificados no Anexo I (Termo de Referência) deste instrumento convocatório, por meio de fornecimento parcelado, através do Sistema de Registro de Preços.

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste edital e seus anexos.

3.2. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas sob a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em que deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração, nos termos do modelo que consta do ANEXO deste Edital, firmada pelo contador da empresa ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

3.3. A declaração em questão deverá ser entregue a Pregoeira e/ou Equipe de Apoio logo no início da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Documentação de Habilitação) exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar através do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

3.4. Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual, Federal e Municipal, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, Federal e Municipal.

3.5. A participação nesta Licitação implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.6. No caso de participação de empresa filial, deverá esta se apresentar com seu CNPJ próprio.

3.7. Não será permitida a participação de pessoas físicas, bem como empresas em consórcio.

3.8. Nenhum representante poderá representar mais de uma empresa licitante no certame.

OBS.: Fica estabelecido que depois do Pregoeira declarar aberta a Sessão, não se permitirá no Certame, sob qualquer argumento ou pretexto, a admissão de licitantes retardatários, a não ser como assistente ao ato público.

4 - ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

4.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues a Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados.

LOCAL: Sala de Licitações da Fundação Hospitalar de Janaúba - prédio do Hospital Regional de Janaúba - Minas Gerais.

ENDEREÇO: Av: Pedro Álvares Cabral, 140 – Bairro: Veredas – Janaúba/MG

Data da Abertura: 20/07/2016 09h00min: 00

4.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

ENVELOPE “1” - PROPOSTA COMERCIAL

ENVELOPE Nº 01

DA: (EMPRESA)

À

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

ENVELOPE "PROPOSTA COMERCIAL"

Processo: 00014/2016

Modalidade: Pregão Presencial

Edital: 000032/2016

Data da Abertura: 20/07/2016 09h00min: 00

ENVELOPE “2” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

ENVELOPE Nº 02

DA: (EMPRESA)

À

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

ENVELOPE "HABILITAÇÃO"

Processo: 00014/2016

Modalidade: Pregão Presencial

Edital: 000032/2016

Data da Abertura: 20/07/2016 09h00min: 00

4.2 A Fundação Hospitalar de Janaúba não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues a Pregoeira designado, no local, data e horário, definidos neste Edital.

4.3 Não serão aceitos envelopes de Proposta Comercial e Documentação de Habilitação via correio ou por qualquer meio postal.

5 – CREDENCIAMENTO

5.1. O credenciamento far-se-á, no início da sessão, por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, dirigente, titular ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Contrato Social, Declaração de Firma Individual ou Estatuto, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. (Estes documentos constitutivos da empresa deverão ser apresentados no credenciamento e também deverão estar inseridos no envelope de Habilitação).

5.2. Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, que será admitido a intervir nas fases dos procedimentos licitatórios e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por seu representado.

5.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I- Documento oficial de identidade do representante (com cópia);

II- Procuração que comprove a outorga de poderes para representar a empresa e, em especial, formular ofertas de lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, ou documento de representação estatutária, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado do licitante, em decorrência de tal investidura.

5.3.1. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante (contrato social ou outro documento equivalente).

5.4. As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 72 da Lei Complementar 123/2006, e devido à necessidade de identificação pela Pregoeira, deverão credenciar-se acrescidos das expressões “ME” ou “EPP” à sua firma ou denominação, bem como, entregar a pregoeira: a) a declaração prevista no item 3.2; b) a certidão original (ou cópia autenticada) expedida pela respectiva Junta Comercial ou pelo Registro competente que comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (art. 8º, Instrução Normativa nº 103, de 30 de Abril de 2007); ou cópia autenticada do seu instrumento constitutivo devidamente registrado no órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoa Empresa de Pequeno Porte”, ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP” (art. 3º caput e § 2º, daquela Instituição).

5.5. O descumprimento do subitem 5.4 significará renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeira de conferir ao licitante os benefícios da Lei Complementar 123/2006 aplicáveis a presente certame.

5.6. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

6 - PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, de acordo com cada item discriminado, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa e/ou representante credenciado nos termos dos itens 5.2 e 5.3, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo III deste Edital, e deverão constar:

6.1.1. Especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas de todos os produtos ofertados;

6.1.2. Preço unitário e total por item ofertado, em moeda nacional expresso em algarismo, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta Licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Em caso de divergência entre os preços expressos em algarismo e por extenso, prevalecerá o último.

6.1.3. Declaração expressa de que nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os objetos ser entregues sem ônus adicionais;

6.1.4. Condições de pagamento: 30 (trinta) dias **após a entrega da quantidade total de todos os itens**, conforme Nota de Autorização(ões) de Fornecimento(s). Nenhum pagamento será realizado enquanto a licitante não entregar todos os produtos dos quais foi solicitado.

6.1.5. **PRAZO DE ENTREGA: máximo 15 (quinze) dias corridos** a contar da data do recebimento da Autorização de Compras.

6.1.6. Fica a critério da pregoeira, solicitar informações adicionais necessárias para elucidar dúvidas que venham a surgir;

6.1.7. A embalagem deverá ser inviolável, boa aparência;

6.1.8. Prazo de validade da proposta não inferior a 12 meses, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.2. Deverão ser propostos produtos, em quantidade e especificação conforme exigências mínimas do Edital, **com disponibilidade para entrega em 15 (quinze) dias corridos** a contar da data do recebimento da Autorização de Compras, em atendimento integral a todas às exigências do Edital, ficando obrigada a empresa proponente, no caso de vencedora, a entregar produto idêntico ao solicitado no ato convocatório, não podendo alegar desconhecimento ou erro, e no caso de descumprimento desta previsão poderá ser declarada inidônea para contratar com a Administração Pública, conforme disposto no Artigo 7º da Lei Federal 10.520 de 17 de Julho de 2002.

6.3. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação bem como as divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa que estiver presente na sessão deverá assinar a proposta.

6.4. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Será desclassificada a proposta com preços manifestamente inexequível ou superior aos praticados no mercado, nos termos do art. 48, II da Lei 8.666/93 e suas alterações.

6.4.1. Os preços deverão ser cotados com duas casas decimais. Ex: R\$ 0,01

6.5. Serão desclassificadas as propostas que contenham qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com os termos do presente Edital, ou descrição errônea do objeto.

6.6. Serão desclassificadas inicialmente os documentos as propostas que:

6.6.1. Tenham inobservado o presente edital;

6.6.2. Apresentem rasuras, entrelinhas, emendas, acréscimos ou ainda, linguagem que dificulte a exata compreensão do seu enunciado;

6.6.3. Se vinculem, de qualquer forma, à proposta de outra licitante.

6.6.4. Na avaliação técnica, a apresentação do produto coloque em risco a eficácia do produto.

6.6.5. Não apresentarem claramente as especificações do produto de acordo com as solicitações deste edital.

6.6.6. Não serão aceitos envelopes via Correio, Fax ou qualquer meio postal.

6.6.7. As Propostas que estiverem em desacordo com o exigido no Anexo III e no item 6 serão desclassificadas.

7 – HABILITAÇÃO/DOCUMENTAÇÃO

Os documentos apresentados na fase de Habilitação deverão ser autenticados (via cartório ou autenticação eletrônica, nos casos em que couber) ou apresentados em seus originais, para conferência da Pregoeira, estando os mesmos com o prazo de validade em vigor, na data desta licitação. Nos casos em que forem apresentadas certidões emitidas pela internet, a pregoeira efetuará consulta nos sites oficiais, confirmando sua autenticidade, em cumprimento à Instrução Normativa SRF nº. 200, de 13/09/2002.

7.1 - REGULARIDADE JURÍDICA

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2 - REGULARIDADE FISCAL

7.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

7.2.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou Estadual, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.3. Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

7.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal ou do domicílio ou sede do licitante.

7.2.5. Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.6. Alvará de Funcionamento da licitante;

7.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

7.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.3.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de atestado de desempenho anterior ou em execução, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento.

7.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.4.1. Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física a, no máximo, 30 (trinta) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

7.4.2. O item 7.4.1 poderá ser substituído pelo documento Certidão Judicial Cível Negativa. (Emitida pela internet)

7.5 - DAS DECLARAÇÕES

7.5.1. Declaração firmada pela licitante, nos termos do modelo constante do **ANEXO VI**, deste Edital, de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

7.5.2. Declaração expressa da licitante, firmada sob as penas das leis, de que não existe qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, mediante modelo de declaração constante do **ANEXO VII**, deste Edital;

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. A documentação exigida neste procedimento poderá ser apresentada em original, por meio de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por meio de cópia simples, a ser autenticada pela **Pregoeira ou membros da equipe de apoio**, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis, sendo vetadas cópias em papel térmico de fax;

8.1.1. Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente;

8.1.2. As certidões que não constem prazo de validade serão consideradas válidas por 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão.

8.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

8.3. Caso a empresa deixe de apresentar algum dos documentos exigidos para habilitação ou apresente com data de validade expirada, e desde que o referido documento esteja disponível na Internet, poderá a Pregoeira proceder à consulta nas bases de dados do órgão emissor, para verificação da sua regularidade;

8.4. A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada à concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação;

8.5. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial;

8.6. A Pregoeira manterá, em seu poder, os documentos das demais licitantes pelo prazo de 10 (dez) dias após a homologação da licitação, devendo as licitantes retirá-los ao fim deste período, sob pena de inutilização dos mesmos.

9. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. No local dia e hora indicados no **item 4**, deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

9.2. Iniciada a fase de credenciamento, não será permitida a admissão de novas licitantes ao certame;

9.3. A Pregoeira e equipe de apoio farão os respectivos credenciamentos, na forma do disposto no **item 5**, dos representantes das licitantes presentes;

9.4. O não credenciamento de representante por parte da licitante ou incorreção nos documentos deste **excluirá** a licitante do certame, e impedirá sua manifestação durante a sessão realizada neste certame.

9.5. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira:

9.5.1. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, podendo utilizar como modelo o **ANEXO V** deste Edital, que deverá ser apresentada **fora** dos envelopes 1 e 2;

9.5.1.1. Caso a licitante constatare que as declarações citadas nos itens anteriores encontram-se dentro do envelope da proposta de preços e/ou dos documentos de habilitação, poderá a Pregoeira, na frente de todas as licitantes presentes, solicitar que a mesma abra seu envelope, retire a declaração e o lacre novamente;

9.5.2. **Envelope contendo a Proposta de Preços;**

9.5.3. **Envelope contendo os Documentos de Habilitação;**

9.6. Os envelopes das propostas de preço e dos documentos de habilitação, serão rubricados pela Pregoeira, equipe de apoio e por todas as licitantes presentes, ficando em poder da Pregoeira;

9.7. Os **Envelopes nº. 02 – Documentos de Habilitação**, mantidos lacrados, serão guardados sob a inteira responsabilidade da Pregoeira, para posterior abertura, enquanto se processam os procedimentos de julgamento das Propostas de Preços;

9.8. A Pregoeira procederá a abertura das Propostas de Preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

9.8.1. No tocante aos preços das propostas, serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor global orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários e por escrito. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

9.8.1.1. A Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço por item ofertado nas propostas com o especificado no Edital, decidindo motivadamente a respeito. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições pré-estabelecidas, **sendo desclassificadas** as propostas que;

9.8.2. Estiverem **em desacordo** com o descrito no **item 6**, deste Edital;

9.9. Todas as propostas de preços serão rubricadas, obrigatoriamente, pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes, credenciados, das licitantes presentes à sessão deste Pregão;

9.10. Para julgamento e classificação das propostas será utilizado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados as especificações técnicas, quantitativas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital e seus anexos;

9.11. A Pregoeira selecionará, dentre as propostas classificadas, para ingresso na fase de lances, o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10%** (dez por cento) à de menor preço;

9.12. Não havendo pelo menos três propostas de preços na condição definida no **subitem 9.11.**, a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, seja qual for o número de licitantes;

9.13. Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticado no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a pregoeira negociar, visando obter preço melhor;

9.14. Caso 02 (duas) ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances;

9.15. A Pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como os lances ofertados deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.15.1 A Pregoeira poderá ao longo da sessão de disputa de lances alterar o valor acima estipulado, conforme o caso, para mais ou para menos, ou mesmo dispensá-lo.

9.16. A Pregoeira convidará, individualmente, as licitantes selecionadas, na forma dos **subitens 9.11 ou 9.13**, a apresentar lances verbais, a começar pela autora da proposta escrita de maior preço, seguido das demais, em ordem decrescente de valor;

9.17. A etapa de lances será considerada encerrada quando, indagadas pela Pregoeira, todas as licitantes selecionadas manifestarem desinteresse em apresentar novos lances;

9.18. Declarada encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para esta etapa, na ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado;

9.19. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste Edital;

9.20. Com base na classificação citada no **subitem 9.10**, será assegurado direito de preferência às licitantes credenciadas, neste certame, como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do **subitem 3.2.** deste Edital, em conformidade com o §2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, observadas as seguintes regras:

9.20.1. A Pregoeira convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, melhor classificada, dentre aquelas cujo valor cotado, seja igual ou superior até **5%** (cinco por cento) do valor da proposta classificada em primeiro lugar, para que apresente preço inferior ao da proposta classificada em primeiro lugar, no prazo de **5 (cinco) minutos**, sob pena de preclusão do direito de preferência, nos termos do §3º, art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

9.20.1.1. A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do **subitem 9.20.1**;

9.20.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta classificada em primeiro lugar, será convocada para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujo valor da proposta, se enquadre nas condições indicadas no **subitem 9.20.1**;

9.21. Caso a licitante da proposta classificada em primeiro lugar, de acordo com a classificação de que trata o **subitem 9.20**, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência citado no **subitem 9.20.1**, passando-se, desde logo, à negociação do preço;

9.22. A Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

9.23. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira oferta classificada quando ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

9.23.1. **Será considerado aceitável o preço que não for excessivo**;

9.23.1.1. São considerados excessivos os preços cotados que ultrapassarem o valor estimado pela Administração em mais de 10% (dez por cento);

9.24. Se a oferta for considerada inaceitável, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com a sua autora, e decidirá sobre a sua aceitabilidade, até a apuração de uma proposta considerada aceitável;

9.25. Concluída a etapa classificatória das propostas e lances verbais, e sendo aceitável a proposta de menor preço, ou na forma do **subitem 9.24**, a Pregoeira dará início à fase de habilitação com a abertura do **Envelope nº “02”**, contendo a documentação do proponente da melhor oferta, confirmando as suas condições de habilitação, não cabendo desclassificar a licitante por motivo relacionado com a proposta de preço, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento;

9.25.1. A habilitação far-se-á com a verificação de que a licitante atende aos requisitos indicados no item “Documentação de Habilitação”;

9.26. Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora;

9.26.1. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de **02(dois) dias úteis**, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração deste Hospital, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do §1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006;

9.26.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 9.26.1**, implicará na decadência do direito a contratação, sendo a licitante inabilitada e realizados os procedimentos definidos no **subitem 9.23 e posteriores**, deste Edital;

9.27. Se a licitante não atender às exigências para a habilitação, será inabilitada, passando a Pregoeira a convocar a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor a redução de preço, e decidirá sobre a sua aceitabilidade, na forma do **subitem 9.25**, e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, sendo a respectiva licitante declarada vencedora;

9.28. Todos os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes, credenciados, das licitantes presentes à sessão deste Pregão;

9.29. Ao encerramento da sessão, será lavrada Ata de Reunião, para assentamento de fatos relevantes que ocorreram, e que deverá ser assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos representantes, credenciados, das licitantes presentes;

9.30. Toda e qualquer declaração feita pelos representantes das licitantes, credenciadas, deverá constar em Ata da sessão pública. Não terá validade qualquer reclamação posterior sobre assuntos relacionados com a sessão respectiva que não tiverem registro na referida Ata;

9.31. Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, a Pregoeira poderá suspender o pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a **08 (oito) dias úteis**, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei 8.666/1993 e alterações posteriores, para o recebimento de novas propostas;

9.31.1. Neste caso, o prazo de validade das propostas será contado a partir da nova data fixada para a sua apresentação;

9.32. Se a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, procedendo à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente;

10.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de recorrer da decisão da Pregoeira, através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará na

decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a adjudicação do objeto item da licitação a licitante vencedora pela Pregoeira;

11.2. Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contra-razões, se quiserem, em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

11.3. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, será realizado pela Pregoeira no prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso;

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira à licitante vencedora;

11.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.6. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo;

11.7. Os recursos e contra-razões apresentados fora dos prazos não serão conhecidos, bem como os que forem enviados por fax ou e-mail;

11.8. Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão ser protocolados juntos ao Setor de Licitação, localizado no Edifício do Hospital Regional de Janaúba no endereço, **Av. Pedro Álvares Cabral, 140 – Bairro: Veredas – CEP 39.440.000 – Janaúba/MG, no horário das 08h00min às 12h00min e 14h00min às 17h00min**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados;

11.09. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto à licitante vencedora e homologará a licitação.

11.10. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no endereço constante no subitem 11.8.

12 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologada a licitação será formalizada a Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame. A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitar fornecer o produto pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos. Os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o período de 12 (doze) meses.

12.2. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste edital, o Hospital Regional de Janaúba registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

12.3. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

12.4. O prazo da vigência do contrato é pelo período de 12 (doze) meses podendo a critério da FHJ, ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, por um período sucessivo de até 60 (sessenta) meses, através de termo aditivo;

13 - DAS ASSINATURAS DOS CONTRATOS

13.1. O Hospital Regional de Janaúba, por qualquer meio de comunicação idônea, convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, sob pena do interessado decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei e prescritas neste edital.

13.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu curso e desde que ocorra motivo justificado, sobre qual deliberará o Hospital Regional de Janaúba.

13.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo do subitem 13.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas e previstas neste edital.

13.4. Será facultado ao Hospital Regional de Janaúba, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas do melhor classificado, ou revogar a licitação.

14 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após conferência da entrega e serão contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura no Hospital Regional de Janaúba, desde que tenha ocorrido à total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, conforme Nota de Autorização de Fornecimento, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e junto ao Fundo de Garantia do tempo de Serviço – FGTS.

14.2. Durante a vigência da ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 - equilíbrio econômico financeiro, ou de redução dos preços praticados no mercado.

14.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

14.3.1. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do **registro**, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado

será convocado pela Fundação Hospitalar de Janaúba para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

15 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO PRODUTO

15.1. Os Produtos serão aceitos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos, e conseqüentemente aceito, de imediato. (Caso apresente problemas de qualidade a licitante vencedora deverá fazer substituição imediatamente dos produtos)

15.1.1. A Fundação Hospitalar de Janaúba será responsável pelos atos de controle e administração da **Ata de Registro de Preços** decorrentes desta licitação, sempre que solicitado pelos setores usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

15.1.2. Quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na **Ata de Registro de Preços**, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior a capacidade do licitante da vez.

15.2. A convocação dos fornecedores pela Fundação Hospitalar de Janaúba será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

15.3. O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na **Ata de Registro de Preços**, estará sujeito às sanções previstas neste edital.

15.4. A entrega dos produtos, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, contendo preço unitário e total da mesma, deverá ser feita em sua totalidade pela empresa vencedora, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos a contar da data do recebimento da Autorização de Compras e entregues no horário de 08:00 às 11:00 e de 14:00 às 17:00 horas em dias úteis no Almoxarifado da Fundação Hospitalar de Janaúba, situado, na Av. Pedro Álvares Cabral, 140 – Veredas, Janaúba – MG.

15.4.1. Na entrega serão verificados os prazos de validade e o estado de conservação das embalagens.

15.4.2. Na nota fiscal deverá constar o número de lote e validade dos produtos, bem como o número da ordem fornecimento.

15.5. Os produtos desta licitação deverão em sua plenitude ser de boa qualidade, em como, respeitar as especificações supracitadas, sob pena de desclassificação.

15.5.1. Os produtos que vierem a ser entregues pela contratada, e não estiverem em boa qualidade deverão ser obrigatoriamente substituídos por outros que atenda as exigências, obedecendo ao prazo de entrega.

15.6. As despesas decorrentes da entrega do objeto licitado, no local acima referido, correrão por conta, exclusivamente, do proponente vencedor.

15.6.1. O transporte dos bens, objetos dessa licitação deve ser feito dentro do preconizado, seguindo as normas vigentes de segurança e transporte, temperatura específica exigida para o produto, em veículo limpo, com cobertura protetora para carga, de forma que mantenha a integridade do produto. Caso a empresa vencedora descumpra os quesitos de transporte, o Hospital poderá rescindir o contrato com a empresa.

15.6.2. Os Produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível para sua conservação, em embalagens íntegras, lacradas pelo fabricante, com peso uniforme e com identificação legível e sem rasuras, de acordo com a legislação vigente.

15.7. Os produtos a serem entregues deverão ter validade de no mínimo 2/3 de validade útil do prazo total da validade, a partir da data de entrega dos produtos.

15.8. Quando comprovado o descumprimento de uma dessas obrigações acima, a Fundação Hospitalar de Janaúba poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

16- DAS OBRIGAÇÕES

16.1. À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as multas previstas na Lei nº 8.666/93 e as penalidades previstas no Decreto Municipal nº 001/2006, garantida a defesa prévia, nas seguintes situações, dentre outras:

16.1.1. **Pela recusa injustificada** para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10%(dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05(cinco) dias consecutivos.

16.1.2. **Pelo atraso ou demora injustificados** para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o valor da proposta, até 02(dois) dias consecutivos de atraso ou de demora.

16.1.3. **Pela entrega em desacordo** com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10%(dez por cento), sobre o valor correspondente à parte inadimplida da proposta, por infração, com prazo de até 24(vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

16.2. Nos termos do art.7º da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, a licitante sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, impedida de licitar e contratar com Administração Pública e descredenciada do registro cadastral de Fornecedores do Hospital Regional de Janaúba/MG, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) descumprimento da Ata de Registro de Preços.

16.3. A licitante terá assegurado o direito de contraditório e ampla defesa, com a concessão do prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa prévia e de igual prazo para interposição de recurso, nos termos do art.109 da Lei 8.666/93, na ocorrência de quaisquer das situações previstas nos itens 16.1 e 16.2 deste edital.

17- DO PROCEDIMENTO

17.1. Até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, sendo protocolado no Setor de Licitação nos dias úteis de 13:00 às 17:30 horas.

17.2. No dia, hora e local, designados neste edital, será realizada a sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 5.1.

17.3. Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do pregão, a Pregoeira, receberá os envelopes nº 01 – Proposta de Preços e nº 02 Documentação e Habilitação e procederá a abertura do envelope contendo a proposta e classificará o autor da proposta de **MENOR PREÇO – UNITÁRIO** e aqueles que tenham apresentando propostas em valores e superior em até 10%(dez por cento), relativamente à de menor valor por item.

17.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 17.3, a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que os seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

17.5. Será dado início a etapa de apresentação de lances pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

17.5.1. Os lances serão realizados pelo menor preço unitário por item.

17.6. A Pregoeira convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor.

17.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante desistente a Ás penalidades constantes do art. 7º da Lei 10.520 de 17/07/2002.

17.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentando pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

17.9. Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pelo Hospital Regional de Janaúba.

17.9.1. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a Pregoeira negociar para que seja obtido o preço melhor. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e não havendo lances de menor valor, será realizado o sorteio.

17.10. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

17.11. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

17.12. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a(s) licitante(s) será(ao) declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

17.13. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicados o fornecimento dos produtos.

17.14- Nas situações previstas nos subitens 17.11 e 17.13, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

17.15- Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

17.16- Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03(três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.17-O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo.

17.18- Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto à licitante vencedora do certame.

17.19- Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pela Pregoeira e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda da Pregoeira, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

17.20- Caso haja licitantes enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, existindo empate, o critério utilizado para o desempate será o estabelecido pelos artigos 44 e 45, da lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

17.21- Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não apresentados na reunião de recebimento, com exceção das microempresas e empresas de pequeno porte, que terão o prazo de 02 (dois) dias úteis para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, conforme art. 43 parágrafo 1º da LC 123/06.

18- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1- As despesas decorrentes para a **aquisição** dos produtos, objetos desta licitação, correrão por conta das dotações informadas pelo Hospital Regional de Janaúba.

18.2 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18.3- A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se por ventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

18.4- Uma vez iniciada a sessão, após o credenciamento não serão admitidas à licitação as participantes retardatárias.

18.5- Da sessão de aberturas dos envelopes, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pela Pregoeira pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados.

18.6- Só terão direito a usar as palavras, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recurso e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, a Pregoeira e a equipe de apoio.

18.7- Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder da Pregoeira durante o prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação das propostas. Se os mesmo não forem retirados no prazo de até 10 (dez) dias, após aquele prazo os envelopes serão inutilizados.

18.8- Servidores Municipais assim considerados aqueles do artigo 84, "caput" e parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93, estarão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como cargo Comissionado do Município ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9º, inciso III, da Lei nº. 8.666/93.

18.9- Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4.

18.10- O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no setor de Licitações do Hospital Regional de Janaúba, sem custos, no horário das 08:00 às 12:00 e 13h00min às 17h00min, de segunda a sexta feira, quando dias úteis.

18.11- Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I: Termo de Referência;
- Anexo II: Modelo de Credenciamento;
- Anexo III: Modelo da Proposta de Preços;
- Anexo IV: Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de pequeno porte;
- Anexo V: Modelo de Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação;
- Anexo VI: Declaração (cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF);
- Anexo VII: Modelo de Declaração de inexistência de fatos impeditivos.
- Anexo VIII: Minuta da **Ata de Registro de Preço**;
- Anexo IX: Minuta de Contrato

18.12- A presente contratação reger-se-á pela Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº001/06 os quais, juntamente com normas de direito público, resolverão os casos omissos.

19– DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no Orçamento Programa de 2015, obedecendo à Classificação Orçamentária abaixo:

Ficha – 623 – 04.04.01.04.01.01.10.302.4102.1103.4.4.90.51.00 Equipamento e Material Permanente

20. DO FORO

20.1. Fica eleito o Foro da cidade de Janaúba/MG para dirimir questões oriundas desta Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Janaúba/MG, 21 de Junho de 2016.

Bruno Ataíde Santos

Diretora Geral - Hospital Regional de Janaúba

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

É objeto deste termo de referencia a aquisição de Aglutinoscópio, arquivo de aço c/ 04 gavetas, Cadeira secretária, impressora Zebra para pulseira, banho Maria digital 45 tubos, balança eletrônica de precisão, agitador de plaquetas, centrífuga para 15 tubos, Câmara conservadora de plaquetas, furadeira canulada, conjunto tipo Ruben, kit laringoscópio adulto, ar condicionado 30.000 btus, geladeira de 280 litros, colchonete para maca, aparelho de pressão, armário maleiro de aço, estante de aço c/ 06 bandejas, colchão pneumático, colchão 1,95x0,8x0,11, cama pediátrica elétrica, seladora de papel grau cirúrgico, micropipeta 50 ul, micropipeta 100 ul, banqueta, cateter eletrodo temporário 6 FR, cateter eletrodo temporário 7 FR, caixa térmica 4, litros, caixa térmica 32 litros, caixa térmica 100 litros e balança industrial plataforma digital de aço para adaptação de setores do Hospital e abertura da agencia transfusional.

2. JUSTIFICATIVA

▪ A contratação ora pretendida, sob as condições estabelecidas neste Termo de Referência tem por finalidade a Aquisição de materiais permanente para a abertura agencia transfusional da Fundação Hospitalar de Janaúba. Faz-se necessária a aquisição dos itens em anexo as Instituições de assistência a saúde que realizem intervenção cirúrgicas de grande porte, atendimentos de urgência e emergência ou que efetuem mais de 60 (sessenta) transfusões por mês devem contar com pelo menos uma agencia transfusional (AT). A descrição detalhada de cada item visa à aquisição de produtos de qualidade e adequados à demanda da instituição.

3. ESPECIFICAÇÕES

▪ As especificações dos produtos de forma mais detalhada constam na planilha em anexo.

4. ENTREGA

▪ A entrega dos produtos, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, contendo preço unitário e total da mesma, deverá ser feita em sua totalidade pela empresa vencedora, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos a contar da data do recebimento da Autorização de Compras, pois esse serão comprado de acordo com a demanda, os produtos serão entregues no Almoxarifado da Fundação Hospitalar de Janaúba.

▪ Os produtos desta licitação deverão em sua plenitude ser novos (utilizados pela primeira vez) e de boa qualidade.

▪ Os produtos que vierem a ser entregues pela contratada, danificados ou em desacordo com o edital devem ser trocados imediatamente.

5. DO PAGAMENTO

▪ O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após conferência da entrega e serão contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura no setor competente, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, conforme Autorização de Compras, bem como tenha emitido o Termo de Recebimento Definitivo.

- A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União e junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS.

6. AVALIAÇÃO DE CUSTOS

- Atendendo ao disposto na Lei 8.666/93 o Setor de Compras da Fundação, procedeu à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativa de custos, foi realizado um mínimo de três orçamentos de fornecedores diferentes, por item, cujos valores estão estimados em anexo, com a média de preço de cada item.

7. METODOLOGIA

- O critério de aceitação das propostas será o de menor preço por item.

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ficha – 623 – 04.04.01.04.01.01.10.302.4102.1103.4.4.90.51.00 Equipamento e Material Permanente.

9. DA FISCALIZAÇÃO

- A fiscalização da entrega do objeto desta licitação será realizada pelo responsável do almoxarifado desta Fundação.
10. Declaramos, em conformidade com o Art. 1º da Lei 10.520/2002, que os produtos descritos na planilha em anexo a serem utilizados pela Fundação, são bens comuns.

Janaúba, 20 de Junho de 2016.

Bruno Ataíde
Diretora Geral da Fundação Hospitalar de Janaúba

ANEXO I

Objeto: Aquisição de materiais permanentes para adaptação de setores da Fundação e abertura da agência transfusional.

Destino: Fundação Hospitalar de Janaúba.

Item	Produto	Descrição	Quant.
1	Aglutinoscópio	Para determinar o Fator Rh (0). Possibilita perfeita homogeneização dos eritrócitos. Caixa em chapa de aço. Pintura em Epóxi. 1 ano de garantia. Assistência técnica permanente. Tensão/Frequência: 110 ou 220 Volts - 50/60Hz. Deverá apresentar certificado da ANVISA.	2
2	Arquivo de aço 4 gavetas	Capacidade de até 20 kg de carga por gaveta; Medidas: 1320 mm x 460 mm x 600 e 690 mm; Confeccionado em chapa de aço carbono #22, #24 e #26; Travamento do arquivo através de Fechadura com 02 chaves Sistema de deslizamento do arquivo; Dimensões do porta etiqueta da gaveta: 75x40 mm. Deverá apresentar certificação do INMETRO.	10
3	Cadeira secretaria	Cadeira giratória com regulagem de altura a gás. Espuma de alta densidade, anti-chama e moldada anatomicamente com porcas-garras para fixação na base, estrutura e braços com espessura de 10 a 12 cm. Peso 100 Kg. Deverá apresentar certificação do INMETRO.	20

4	Impressora Zebra para pulseira	<p>LARGURA DE IMPRESSÃO 19,05mm / 25,4mm / 30,16mm</p> <p>RESOLUÇÃO 300dpi</p> <p>VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO 51mm por segundo para pulseiras Healthcare 102mm por segundo para pulseiras Z-Band Fun e Z-Band Splash</p> <p>SENSORES DE ETIQUETA Odômetros para medição de comprimento impresso</p> <p>INTERFACES DE COMUNICAÇÃO USB e Serial</p> <p>GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO 12 Meses para Impressoras; 6 Meses para Cabeça de Impressão; Deverá apresentar certificação do INMETRO.</p>	2
5	Banho Maria Digital 45 tubos	<p>Banho Maria sorológico com controlador digital de temperatura e capacidade para 45 tubos. Controladores de temperatura: controle HX automático microprocessado, com sistema PID, indicação digital (display led) três dígitos. Controlador hx e indicador digital de temperatura, chave de acionamento luminoso para aquecimento e um botão liga/desliga. Aquecimento por meio de resistências tubulares blindadas em aço inox AISI 304. Temperatura regulável de ambiente 60º, chapa aço inox aço 304, . Estrutura externa aço carbono SAE 1020 com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Rodízios pés de borracha. Acompanha 3 estantes em aço inox AISI 304, com capacidade para 15 tubos sorológicos em cada estante. Capacidade para 45 tubos e 5 litros. Acompanha cabo de força com dupla isolamento e plug com três pinos, duas fases e um terra NBR, manual de instruções em português voltagem 110V. Deverá apresentar certificação do INMETRO.</p>	2

6	Balança digital	<p>Balança de precisão digital confeccionado em gabinete em plástico injetado de alta resistência a impacto. Totalmente eletrônica, realiza rapidamente a pesagem compacta, leve e muito prática, com design arrojado e detalhe cromado</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/ DESCRIÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade 2200g • Precisão 0,01g <p>Teclas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liga/Desliga • Modo • Tara • Luz • Calibrar • Imprimir <p>Calibração:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calibração de faixa única e Calibração multifaixa • Luz de Fundo • Zero automático e auto tara <p>Unidades de medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grama (g) • Libra (lb) • Onça (oz) • GN • Quilate (ct) • Porcentagem (%) • Indicador de baixa voltagem • Nivelamento através de bolha de água obtida pelos pés reguláveis. • Saída RS232C para comunicação comum computador ou impressora. • Prato de pesagem em aço inox e diâmetro de 125mm • Dimensão aproximadas: 285 x 183 x 65 mm • Alimentação: 220V – 60Hz ou 6 Pilhas AA – 1,5V <p>Deverá apresentar certificação do INMETRO.</p>	2
7	Agitador de plaquetas	<p>Agitador linear de plaquetas com câmara de conservação com capacidade acima de 40 bolsas; bandejas deslizantes e sobrepostas, permitindo ótima circulação de ar, com trava de segurança para impedir a queda das bandejas, agitação com no mínimo de 70 movimentos por minuto. Apresentar certificado da ANVISA. O equipamento deverá ser montado e instalado pela empresa fornecedora. Deverá vir acompanhado de manual de operação em português e manual técnico com as informações sobre boas práticas de conservação, limpeza e inspeção. Garantia mínima de 1 ano com cobertura total de todas as corretivas (peças, se houver) que se fizerem necessárias durante o período de garantia, realização de preventivas de acordo com a orientação do fabricante, sem a cobrança de nenhuma taxa extra de deslocamento do técnico. Oferecer treinamento de operação e de cuidados básicos aos usuários.</p>	1

8	Centrifuga para 15 tubos	<p>Possuir motor flutuante em sistema antivibratório;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Possuir motor de indução com sistema sem escovas (sistema brushless); – o material do rotor , resistente à corrosão – Possuir tampas para proteção antiaerossol, em trabalhos de nível de biossegurança 2 ou 3; – Possuir pés antiderrapantes; – tipo de aplicação da centrífuga sorologia, – Rotor de material resistente a corrosão –capacidade de acima de 15 tubos por rotor, volume dos mesmos 10ml, Velocidade: 100-6000 rpm –força centrífuga máxima desejada, 2260 g a 3341g – Apresentar alternativa de rotação, em [g] ou RCF (Força Centrífuga Relativa); –faixa mínima de ajuste de tempo de trabalho, em minutos –necessidade de 9 a 12 quantidade de programas; – Possuir detecção automática de desbalanceamento; – Possuir sistema de segurança que garanta que o equipamento só funciona com a tampa travada; – Apresentar baixo nível de ruído, em [dB] (inferior a 66 dB); – Possuir controle digital/microprocessado; – Possuir mostrador digital; – necessidade de portas de comunicação (serial, USB, paralela, etc.) com computador, impressora, rede; –Alertas visuais e/ou sonoros (por exemplo, para fim de ciclo, erros de sistema, etc.) 	1
---	--------------------------	--	---

9	Camara Conservadora de plaquetas	A câmara de conservação climática deverá possuir porta de vidro, grande capacidade de recuperação térmica e manutenção de temperatura interna estabilizada em 22º C, com registrador gráfico para 7 dias com traço contínuo, unidade de refrigeração compacta e silenciosa, compressor hermético de baixo consumo de energia, livre de CFC, unidade frigorífica com condensação a ar forçado, refrigeração com circulação de ar forçado por câmara de expansão uniforme, gabinete externo em aço inoxidável, câmara interna em aço inoxidável, acabamento de fácil manutenção, limpeza e assepsia, isolamento térmico. Portas com vidro temperado duplo “no fog” em posição vertical de fácil acesso, isolado à vácuo e anti-embassamento, dobradiças de encaixe com acabamento cromado, puxador anatômico (material não oxidante de alta resistência), equipado com sapatas de regulagem e niveladoras (ou rodízios com freio), degelo automático com evaporação de condensação, painel de comando e controle frontal de fácil acesso, alarme sonoro de máxima e mínima temperatura de fácil ajuste, pré-fixado em 20 e 24º C, alarme temporizado de abertura de porta, alarme de falha de operação, alarme de paralisação dos movimentos do agitador de plaquetas, botão silenciador de alarme sonoro com tempo programável, sinalizador luminoso de equipamento energizado, sinalizador visual de alarme. Deve possuir pontos de interligação elétrico interno para ligação dos agitadores. Possuir saída serial RS 232. Alimentação elétrica 127/220 VAC – 60 Hz. Registro ANVISA. O equipamento deverá ser montado e instalado pela empresa fornecedora. Deverá vir acompanhado de manual de operação em português e manual técnico com as informações sobre boas práticas de conservação, limpeza e inspeção. Garantia mínima de 1 ano com cobertura total de todas as corretivas (peças, se houver) que se fizerem necessárias durante o período de garantia, realização de preventivas de acordo com a orientação do fabricante, sem a cobrança de nenhuma taxa extra de deslocamento do técnico. Oferecer treinamento de operação e de cuidados básicos aos usuários.	1
10	Furadeira Canulada	Furadeira Canulada com Mandril Inox velocidade controlada, Mandril em Aço Inoxidável 450W 220V. Cabo elétrico com cinco metros de comprimento, com Mandril Inox velocidade controlada, Mandril em Aço Inoxidável 450W 220V metros de comprimento	10
11	Conjunto tipo Ruben	01 Balão de 5 e 3 Litros c/ Válvula de escape 01 Válvula tipo Ruben c/ pop-off 01 Intermediário reto c/Entrada de gases 01 Máscara de PVC Nº 03 Deverá apresentar o certificado da ANVISA.	5
12	Kit Laringoscópio Adulto	Acompanha: 01 cabo de laringoscópio adulto fibra ótica 5 laminas de laringo curvas 2,3 e 4 4, confeccionados em aço inox. Deverá apresentar certificado da ANVISA.	20

13	Ar condicionado 30.000 btus tipo split	Alimentação volts 220v Potência de Refrigeração (W) 2.883,Ciclo FRIOVazão de ar (m ³ /h)1.200Gás Refrigerante R22.Tipo do Condensador HORIZONTALControle da direção do ar (Para cima - Para baixo)AUTOMÁTICOGarantia 01 ano, Cor da evaporadora BRANCATimer, Regula velocidade de ventilação, Sleep, Swing, Turbo, Memória, Filtro anti-bactéria, Indicador de temperatura na evaporadora.Deverá apresentar certificação do INMETRO.	5
14	Geladeira 280 Litros	1 Porta, capacidade líquida 262 litros, capacidade total 236 litros, baixo consumo, selo procel, grades removíveis, prateleiras nas portas, prateleiras reguláveis, iluminação interna, controle de temperatura externo, pés niveladores, voltagem 110. Deverá apresentar selo do INMETRO.	1
15	Colchonete para maca	Revestido em courvim, tamanho 1,82x0,55x0,50.	15
16	Aparelho de pressão	<ul style="list-style-type: none"> • Braçadeira: NYLON anti-alérgico e tratamento impermeável • Cor: Preta • Fechamento: METAL • Manguito: Bolsa com tubos interligados entre manômetro, válvula e pêra, confeccionada em PVC antialérgico, isento de látex; • Pêra: Confeccionada em PVC antialérgico, isento de látex de alta resistência, usada para inflar o manguito; • Válvula: Fabricada em latão cromado, usada para comandar a entrada e saída do ar; • Manômetro: Instrumento usado para aferir a pressão arterial • Dimensões: Comprimento: 520 mm Largura: 140 mm Diâmetro Braço: 220mm a 280mm 	30
17	Armário maleiro em aço.	Armário Roupeiro De Aço Com 4 Vãos Sobrepostos Em 2 Corpos. Portas Com Fechamento em Pitão Para Cadeado. Pintura Eletrostática Epóxi Pé ³ . Venezianas Em Todas As Portas Do Roupeiro Facilitando A Circulação De Ar Interna.	5
18	Estante de aço modular.	Estante de Aço Modular 4 pés, sapata plástica, sem rodizio, 6 Prateleiras de Aço 30x92cm; Pode ser montada como 2 mini estantes com 0,92cm de altura cada. Suporta 25kg por prateleira.	50

19	Colchão pneumático	<p>Sistema de Terapia de Ar " Bio Air " - Salvapé é indicado para prevenção das úlceras de pele causadas por pressão constante.</p> <p>Confeccionado em vinil resistente, flexível e impermeável. Ciclo de ar alterado que estimula e massageia os tecidos inativos, promovendo a circulação.</p> <p>Dimensões do Colchão : 85cm X180cm (Inflado)</p> <p>Celulas de Ar : 146</p> <p>Altura das Células quando Infladas : 06 cm</p> <p>Tempo Inicia para inflar : 10 minutos</p> <p>Resistencia : Suporta até 90 Kilos.</p> <p>Material : Vinil resistente. Flexível e impermeável.</p> <p>Dimensões do Sistema de Ar: 25cmx13cmx10cm</p> <p>Peso: 1,350 kilos.</p> <p>Pressão: 100mmhg.</p> <p>Deverá apresentar certificado da ANVISA.</p>	10
20	Colchão 1,95x0,88x0,11	COLCHAO PARA CAMA TAMANHO 1,95 CM X 0,88 X 0,11 COM ZIPER DENSIDADE 28.	50
21	Cama Pediatrica Elétrica	<p>Leito: Confeccionado em chapa de aço carbono de 1,50 mm.Chassis: Estrutura confeccionada em tubo de aço carbono de 50 x 30 x 1,20 mm e braços para movimentação do leito em tubo de aço carbono de 1" x 2,25 mm.Cabeceira e Peseira: Confeccionadas em tubo de aço carbono de 1" x 1,20 mm, com painel de MDF.Grades Laterais: Confeccionadas em tubo de aço carbono de 1" x 1,20 mm tipo grade e balaustres em tubo de aço carbono de $\varnothing \frac{1}{2}$" x 1,20 mm com sistema deslizante sob guias de aço inoxidável e engate rápido.Movimentos: Comandos obtidos através de motores elétricos com controle remoto manual, proporcionando os movimentos fawler, semi-fawler, sentado, cardíaco e flexão.Rodízios: Giratórios de 4", sendo 2 com freios em diagonal.Acabamento: Em pintura eletrostática a pó com anterior tratamento antiferruginoso, secagem em estufa.Opcional: Adesivo com decoração Infantil.Dimensões Internas: 1,50 x 0,70 x 0,80 (C x L x A).Dimensões Externas:1,56 x 0,82 x 0,80 (C x L x A).Capacidade: 180 kg.Peso: 63 Kg.Deverá apresentar certificado da ANVISA.</p>	1
22	Seladora de papael grau cirurgico	Seladora de mesa com acionamento manual com guilhotina, confeccionado em aço carbono com sistema para aquecimento com resistência blindada, pintura epóxi eletrostática na cor branca, área para selagem de 31 cm, largura para selagem de 10 mm. Tensão de alimentação bivolt (110/220v) automático. INMETRO	1

23	Micropipetas volume fixo de 50 uL	Micropipeta Mecânica Monocanal, parcialmente autoclavável, destinada a usos em pipetagens que exijam alta reprodutibilidade como em soluções aquosas, ácidos, reagentes, suspensões, soros etc. <ul style="list-style-type: none"> • VOLUME: 50 uL. • PRECISÃO: +/- 99.8%. • Possui botão com duas etapas de operação permitindo pipetagem reversa; • Com ejetor automático de ponteiras. Apresentação: Unitário Com certificado de calibração	5
24	Micropipetas volume fixo de 100 uL	Micropipeta Mecânica Monocanal, parcialmente autoclavável, destinada a usos em pipetagens que exijam alta reprodutibilidade como em soluções aquosas, ácidos, reagentes, suspensões, soros etc. • VOLUME: 100 uL. • PRECISÃO: +/- 99.8%. • Possui botão com duas etapas de operação permitindo pipetagem reversa; • Com ejetor automático de ponteiras. Apresentação: Unitário Com certificado de calibração.	5
25	Banqueta	Em aço cromado forrado com tecido de qualidade. <ul style="list-style-type: none"> • Altura 92 cm • Largura 38 cm • Profundidade 40 cm • Peso 4,250 kg 	3
26	Cateter Eletrodo temporário 6 FR	CATETER_ELETRODO_TEMP_6FR_110_125CM_GUIA_J_45_C_SLEEVE_C AMISA - TMMELETRODO6FR CATETER ELETRODO TEMP 6FR 110/125CM GUIA J 45 C/SLEEVE/CAMISA ELETRODO TEMPORÁRIO DE MARCA PASSO Cateter de Estimulação temporária para estimulações de emergência, para estimulação no pré e pós operatório, para suporte provisório durante troca de marca-passo e monitoramento do sistema átrio ventricular. Cateter Bipolar de Estimulação Temporária. Conteúdo: Cateter de Estimulação com FEP Cânula, pino padrão e adaptador para recobrir o pino. Kit cateter de estimulação bipolar temporária. Conteúdo: Cateter de estimulação com pino padrão e adaptador para recobrir o pino, dilatador de 12cm, introdutor de 6cm, cânula de seldinger 18G. fio guia .035"x45cm, terminação dupla (reta e ponta em J) Principais Benefícios e Diferenciais: Eletrodo Bipolar intracardiaco para estimulação temporária do coração; estimulação de emergência estimulação pré e pós-operatório suporte interino durante para a troca de marcapasso monitoração intracardiaca. Compatível com gerador de marcapasso Bio ritmo MP – 20B (BIO SENSOR). Aparelho já existente na Fundação.	3

27	Cateter Eletrodo temporário 7 FR	<p>AMISA - TMMELETRODO7FRCATETER ELETRODO TEMP 7FR 110/125CM GUIA J 45C/SLEEVE/CAMISAELETRODO TEMPORÁRIO DE MARCA PASSOCateter de Estimulação temporária para estimulações de emergência,para estimulação no pré e pós operatório, para suporte provisório durante troca de marca-passo e monitoramento do sistema átrio ventricular.Cateter Bipolar de Estimulação Temporária. Conteúdo: Cateter de Estimulação com FEP Cânula, pino padrão e adaptador para recobrir o pino.Kit cateter de estimulação bipolar temporária. Conteúdo: Cateter de estimulação com pino padrão e adaptador para recobrir o pino, dilatador de 12cm, introdutor de 6cm, cânula de seldinger 18G. fio guia .035"x45cm,terminação dupla (reta e ponta em J)Principais Benefícios e Diferenciais:Eletrodo Bipolar intracardíaco para estimulação temporária do coração;estimulação de emergênciaestimulação pré e pós-operatóriosuporte interino durante para a troca de marcapasso monitoração intracardíaca. Compatível com gerador de marcapasso Bio ritmo MP – 20B (BIO SENSOR). Aparelho já existente na Fundação.</p>	3
28	Caixa térmica 4,5 litros	<p>Alça superior dobrável e reforçada para fácil transporte. Tampa articulável com suporte para latas/copos na parte inferior. Produzido com matéria-prima atóxica. Apresenta excelente capacidade isotérmica. Especificações:</p> <p>Material isolamento: parede dupla de Polietileno de alta densidade (PEAD) e uma espessa camada intermediária de poliuretano (PU). Dimensões (C x L x A): 25 x 19 x 19 cm. Peso: 0,94 Kg. Capacidade: 4,5 litros.</p>	5
29	Caixa térmica 32 litros	<p>Fácil higienização.Exclusivo sistema com abertura superior: fácil acesso a parte interna sem perda de temperatura.alças laterais embutidas e alça superior retrátil que trava a tampa.Tampa removível.Corpo da caixa com isolamento térmico em EPS.Especificações:Material: polipropileno.Capacidade: 32 litros.Dimensões (Comp. x Larg. x Alt.): 33 x 45 x 38 cm.Peso: 2,1 Kg.</p>	3

30	Caixa Termica 95 Litros	<p>Alças Laterais Para Fácil Transporte Alça Superior No Lado Esquerdo E Rodas, Permitindo Que A Caixa Possa Ser Carregada Sem Maiores Problemas Dreno Na Lateral Anti Ferrugem E Vazão Tampa Pode Acomodar Cordas Elásticas De Até 61cm, Tampa Articulada. Dimensões Internas:</p> <p>Altura: 33cm Largura: 80cm Profundidade: 3cm</p> <p>Dimensões Externas:</p> <p>Altura: 48cm Largura: 88cm Profundidade: 40cm Peso: 8,89kg</p>	2
31	Balança Industrial Plaraforma digital de aço	<p>Ideal para áreas de recebimento, processamento, expedição e controle interno de mercadorias.Capacidade de Pesagem: 500 KgResolução da balança: Até 7.500 divisões, proporcionando mais precisão nas pesagens e evitando perdas de insumos.Indicador de peso: Possui quatro versões de indicadores que podem estar fixados ou não na plataforma. Possuem 4 metros de cabo podendo ser operados longe da balança ou fixá-los em paredes. Displays de Led Vermelho de alto brilho, ideal para ambientes de pouca luminosidade. Os indicadores IDR ABS são totalmente injetados em ABS o que os tornam altamente resistentes e leves. Livres de ferrugem, podem ser utilizados em áreas litorâneas ou em ambientes corrosivos. Acabamento esmerado e design ultramoderno.Bandeja de pesagem: Bandeja em aço inox 430, aumentando a durabilidade e vida útil, ideal para pesagem de produtos alimentícios. Fácil higienização. Opção de chapa xadrez em aço carbono.Estrutura da plataforma: Projetada em aço carbono, estrutura altamente resistente com perfil baixo e célula única. Com pintura epóxi pó na cor grafite.Pés reguláveis: Possui pés de borracha evitando que a balança saia do lugar. Podem ser nivelados.Alimentação: Fonte interna ou externa para 110 / 220 VCA (bivolt automático).Teclado: 4 teclas. Possui bip sonoro confirmando a operação.Proteção Contra Sobrecarga: Possui proteção para cargas que excedam em até 50% da capacidade da balança.Coluna: Acessório opcional com exclusivo sistema de dobradiça que diminui o volume de cubagem e valores de frete, chegando numa altura de 20 cm e um comprimento de até 110 cm.Acessórios Opcionais: É possível acoplar à balança acessórios tais como: rampa, alça para transporte, rodízios, grade de proteção e coluna.Potência: Consumo máximo de 15 W. Baixo consumo de energia.</p>	1

ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Hospital Regional de Janaúba-MG praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão n.º <<SequencialModalidade>>/<<ExercicioProcesso>>, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial. Local, data e assinatura

_____, de _____ de _____

Assinatura do Licitante

Reconhecer firma (s).

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Modalidade: Pregão Presencial

Nº do Edital: 000032/2016

Numero Processo: 000014/2016

Data da Abertura: 20/07/2016 09h00min: 00

1 - Local de entrega: Conforme determinado pela Fundação Hospitalar de Janaúba.

2 - Prazo do Registro: 01 (ano)

3 – Prazo de validade da proposta: será de 60 dias.

4 - Prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias úteis, após aceitação definitiva da Nota Fiscal, pelo Hospital Regional, por meio de pagamento por processamento eletrônico.

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente)

PROC. LIC. PREGAO Nº 000032/2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 000014/2016

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO PRODUTO	QUANTIDADE ANUAL	UNIDADE	VALOR UNIDADE	VALOR TOTAL
001			UM		
002			UN		
...					
...					
	TOTAL				

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do Signatário

Nos valores dos produtos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucros e outros.

OBS: As propostas além de impressa deverão ser apresentadas em cd ou qualquer outro meio magnético.

Baixar proposta do Sistema

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

_____ (Razão Social da empresa), inscrita no CNPJ nº.
_____, por intermédio de seu contador, o (a) Sr.(a.)
_____, portador (a) da Carteira de Identidade
nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA, para fins do disposto
no subitem 5.4, do Edital, do Pregão Presencial nº
<<SequencialModalidade>>/<<ExercicioProcesso>>, sob as sanções administrativas cabíveis e
sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(...) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 04/12/2006;
(...) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº
123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º
da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(local e data)

(Contador)

Observações:

- 1) Assinalar com um "X" a condição da empresa;
- 2) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e
- 3) esta declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.

V- MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Modalidade : Pregão Presencial
Nº do Edital : 000032/2016
Numero Processo : 000014/2016
Data da Abertura : 20/07/2016 09h00min: 00

_____(Razão Social da empresa), com sede na
_____(endereço completo), inscrita no CNPJ nº
_____, vem, por intermédio de seu representante
legal o(a) Sr (a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, em atenção ao disposto no art. 4º,
VII, da Lei Federal nº da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, declara que cumpre plenamente os
requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº
<<SequencialModalidade>>/<<ExercicioProcesso>> Hospital Regional de Janaúba/MG.

(local e data)

(Nome e assinatura do representante legal ou procurador da licitante)

Observações:

- 1) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e
- 2) esta Declaração deverá ser entregue no ato do credenciamento.

VI- MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

A _____(nome da empresa)_____, inscrita no CNPJ nº _____, situada à _____(endereço completo)_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)._____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 26 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de dezesseis anos.**

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz - SIM () NÃO ().

(local e data)

(representante legal)

Observações:

- 1) Assinalar com um "X", se emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz;
- 2) a Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa; e
- 3) esta Declaração faz parte do envelope de habilitação.

VII-MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ _____, por intermédio do seu representante legal _____, declara sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no processo licitatório. Declara-se idônea para licitar e contratar com o Poder Público e não se encontra suspensa do direito de licitar ou contratar com as Administrações Federais, Estaduais ou Municipais, cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(local e data)

(representante legal)

Observação:

- a) A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado do licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.
- b) Esta Declaração faz parte do envelope de habilitação

Anexo VIII – MODELO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Modalidade : Pregão Presencial
Nº do Edital : 000032/2016
Numero Processo : 000014/2016
Data da Abertura : 20/07/2016 09h00min: 00

Aos..... de de 2016, autorizado pelo processo de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000032/2016** foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações e no Decreto Municipal nº. 001/2006 de 02 de janeiro de 2006 que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Fundação Hospitalar de Janaúba e a Licitante Vencedora.

Objeto : Aquisição de materiais permanentes para adaptação de setores da Fundação e abertura da agencia transfusional.

Período : 12 (doze) meses.

1.1 – Consideram-se registrados os preços do Detentor da Ata:

Dados do Fornecedor Vencedor:

Nome do Fornecedor:	<<NomeFornecedor>>
Endereço:	<<EnderecoFornecedor>>
Cidade/UF:	<<CidadeFornecedor>> - <<UFFornecedor>>
CEP:	<<CEPFornecedor>>
CNPJ:	<<CNPJFornecedor>>
Representante:	
Carteira de Identidade:	
CPF:	

Itens do Fornecedor:

<<FornecedorItemVencedor>>

1.2 – A Administração efetuará seus pedidos a Detentora da Ata pela Fundação Hospitalar de Janaúba mediante autorização de compra, da indicação da dotação orçamentária por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive fac-simile.

1.3 – Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de até **15 (quinze) dias corridos** a contar da data do recebimento da Autorização de Compras.

1.4 – O pagamento será efetuado em até 30 dias após conferência da entrega, dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria de Finanças do Hospital Regional, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação conforme Autorização de Compra, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade com a Certidão de Débitos relativos a Créditos

Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS.

1.5 – Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

1.6 – Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade dos mesmos, e conseqüentemente aceito, de imediato.

1.7 – As despesas decorrentes da aquisição dos produtos, objeto desta licitação, correrão por conta das seguintes dotações orçamentária:

Ficha – 623 – 04.04.01.04.01.01.10.302.4102.1103.4.4.90.51.00 Equipamento e Material Permanente

1.8 – Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração afirmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo 4º, artigo 15º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

1.8.1 – Fica nomeado como fiscal desta Ata de Registro de Preço o funcionário de cada Secretaria, que atuará no acompanhamento do pedido e retirada dos materiais.

1.9 – O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

1.9.1 - Pela recusa injustificada para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor total da proposta, até 05 (cinco) dias consecutivos.

1.9.2 - Pelo atraso ou demora injustificados para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o valor total da proposta, até 02 (dois) dias consecutivos de atraso ou de demora.

1.9.3- Pela entrega em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor correspondente à parte inadimplida da proposta, por infração, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos.

1.9.4 - Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciada do Registro Cadastral de Fornecedores do Hospital Regional de Janaúba, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do serviço;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) fraude na execução do contrato;
- f) falha na execução do contrato.



HOSPITAL REGIONAL DE JANAUBA

1.10 – O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº.8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.11 - A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste processo.

1.12 - Integrarão a Ata de Registro de Preços, como partes indissociáveis, a proposta apresentada pela adjudicatária.

1.13 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo a critério da FHJ, ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, por um período sucessivo de até 60 (sessenta) meses, através de termo aditivo.

1.14 – Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial **000032/2016** e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

1.15 – Fica eleito o foro da Comarca de Janaúba- Minas Gerais, excluído qualquer outro para dirimir dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

1.16 – Para constar foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada por seus representantes legais, em 02 vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Janaúba, MG, dede 2016.

Bruno Ataíde Santos

**Diretora Geral - Hospital Regional de Janaúba
Contratante**

Contratado

TESTEMUNHA:

a) _____

b) _____

ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO

Minuta de Contrato

Termo de contrato, que entre si celebram a Fundação Hospitalar de Janaúba, e a empresa _____, para a aquisição de materiais permanente para Fundação Hospitalar de Janaúba, e em conformidade com o processo nº. 000014/2016, Pregão Presencial nº. 000032/2016.

A **FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE JANAÚBA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Municipal, com endereço a Av. Pedro Álvares Cabral, 140, B. Veredas, CNPJ nº 14.706.049/0001-79, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por sua Diretora Geral, a Sr. Bruno Ataíde Santos, do outro lado, a empresa, _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, com sede na _____, nº _____ Bairro: _____, na cidade de _____, neste ato representada por _____, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Pregão Presencial nº 00004/2016 e processo nº 00005/2016, têm, entre si, ajustado o presente contrato de fornecimento, que se regerá pelas normas das Leis nos 10.520/2002 e 8.666/93, e pelas cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste contrato o fornecimento parcelado de materiais permanentes para Fundação Hospitalar de Janaúba, observados no edital, termo de referência e a proposta da contratada, os quais independentemente da transição, são partes integrantes deste instrumento.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

2.1. Entregar os bens no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos no ato convocatório, ratificados pela proposta, contados a partir da data da assinatura do presente Instrumento;

2.2. Observar para transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas a embalagens, volumes, etc.;

2.3. Fornecer juntamente com a entrega do bem toda a sua documentação fiscal e técnica;

2.4. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

2.5. Cumprir, durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.6. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por ou seus empregados, contratados prepostos, envolvidos na execução do contrato;

2.7. Responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE. Caso este seja chamado a juízo e condenado pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorárias de advogado arbitradas na referida condenação.

2.8. A CONTRATADA deverá oferecer produtos de qualidade com completa assistência técnica e capacitação para os colaboradores da CONTRATANTE.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado;

3.2. Proporcionar todas as condições necessárias, para que a contratada possa cumprir o estabelecido no contrato;

3.3. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos do CONTRATADO;

3.4. Fornecer os meios necessários à execução, pelo contratado, dos serviços objeto do contrato;

3.5. Garantir o acesso e a permanência dos técnicos do contratado nas dependências dos órgãos ou entidades contratantes, quando necessário para a execução dos serviços, objeto do contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os valores dos produtos ora contratados segue em anexo.

Item	Descrição do Material / Serviço	Unidade Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1				R\$	R\$
2				R\$	R\$
5				R\$	R\$
				Total do Fornecedor:	R\$

4.2. pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após conferência da entrega e serão contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura no Hospital Regional de Janaúba, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação, conforme Nota de Autorização de Fornecimento, bem como tenha sido emitido o Termo de Recebimento Definitivo. A apresentação da Nota Fiscal deverá informar a modalidade e número da licitação, empenho e dados bancários acompanhados das provas de regularidade fiscal e trabalhista por meio da apresentação de Certidões de Débitos relativos à Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei; bem como relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); e, ainda, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

4.3. Durante a vigência da ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 - equilíbrio econômico financeiro, ou de redução dos preços praticados no mercado.

4.4. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

4.4.1. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pela Fundação Hospitalar de Janaúba para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

4.5. Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA

5.1. A entrega dos produtos, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, contendo preço unitário e total da mesma, deverá ser feita em sua totalidade pela empresa vencedora, no prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos a contar da data do recebimento da Autorização de Compras, pois esse serão comprado de acordo com a demanda, os produtos serão entregues no Almoxarifado da Fundação Hospitalar de Janaúba.

5.1.1. Os produtos desta licitação deverão em sua plenitude ser de boa qualidade.

5.1.2. Os produtos que vierem a ser entregues pela contratada, danificados ou em desacordo com o edital devem ser substituídos.

6. CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas dos serviços realizados por força deste contrato correrão no presente exercício, à conta da Dotação Orçamentária Ficha 623 – 04. .04.01.04.01.01.10.302.4102.1103.4.4.90.51.00 Equipamentos e materiais permanentes.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1. O presente contrato terá a vigência de até 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo, a critério da Administração ser prorrogados até por mais 12 meses, através de termo aditivo.

7.1.1. O (A) CONTRATADO (A) deverá manifestar-se oficialmente à CONTRATANTE, sobre o interesse em não dar continuidade ao presente contrato, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias anteriores ao término da vigência deste Instrumento.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento de obrigações, sujeitará a CONTRATADA às seguintes sanções, sem prejuízo de outras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93, ou no instrumento convocatório:

8.1.1. Pela recusa injustificada de assinatura do contrato, contados da data de convocação, feita por escrito pela Fundação, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta. Após o prazo, poderá, também, ser imputada à CONTRATADA a pena prevista no art. 87, III, da Lei n.º 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

8.1.2. Pela recusa injustificada de até 05 (cinco) dias consecutivos, para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste contrato, será aplicada multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total do pedido.

8.1.3. Pelo atraso ou demora injustificados de até 02 (dois) dias consecutivos de atraso ou de demora para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, aplicação de multa na razão de 0,33 (zero vírgula trinta e três por cento), por dia, de atraso ou de demora, calculado sobre o valor total do pedido.

8.1.4. Pela entrega de documentos de faturamento em desacordo com o solicitado ou problemas na emissão da Nota Fiscal, aplicação de multa na razão de 10% (dez por

cento), sobre o valor total da proposta, por infração, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva realização da nova prestação de serviço.

8.2. Nos termos do art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- d) comportamento inidôneo;
- e) descumprimento da Ata de Registro de Preços.

9. CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

9.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.1.1. Em caso de rescisão contratual, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, será observado o prazo de cento e vinte (120) dias para ocorrer à rescisão. Se neste prazo o (a) CONTRATADO(A) negligenciar a prestação dos serviços ora contratados a multa cabível poderá ser duplicada.

10. CLAÚSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização da entrega do objeto desta licitação será realizada pelo responsável do almoxarifado desta Fundação.

10.2. Declaramos, em conformidade com o Art. 1º da Lei 10.520/2002, que os produtos descritos na planilha em anexo ao processo a serem utilizados pela Fundação, são bens comuns.

11. CLAÚSULA DÉCIMA – ALTERAÇÃO DE CONTRATO

11.1. As partes somente poderão alterar as Cláusulas constantes deste instrumento, nas hipóteses previstas na lei 8.666/93, e as suas condições legais pertinentes, via termo aditivo.

12. CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Janaúba, para dirimir quaisquer dúvidas suscitadas na execução deste Contrato.

E, por estarem justos e contratados, de pleno acordo com as cláusulas e condições ora fixadas, firmou-se este Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma e depois de lido e achado conforme pelas partes, na presença das testemunhas abaixo, vai por elas assinado.

Fundação Hospitalar de Janaúba, ____ de _____ de 2016.



HOSPITAL REGIONAL DE JANAUBA

**Diretor(a) Geral da Fundação Hospitalar de Janaúba – FHJ
Contratante**

Contratada

Testemunhas:

CPF:

CPF: